

CURRICULUM VITAE

IMPIEGATO / IMPIEGATA AMMINISTRATIVA

DATI PERSONALI

Nome e Cognome: _____

Telefono: _____ Email: _____

Città: _____

PROFILO PROFESSIONALE

Impiegato amministrativo con esperienza nella gestione documentale, contabilità di base e supporto ufficio.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Periodo: _____

Azienda: _____

Mansioni svolte: _____

COMPETENZE

- Gestione documenti
- Contabilità di base
- Software gestionali
- Pacchetto Office