

CURRICULUM VITAE

OPERATORE / OPERATRICE CALL CENTER

DATI PERSONALI

Nome e Cognome: _____

Data e Luogo di nascita: _____

Telefono: _____ Email: _____

Indirizzo: _____

PROFILO PROFESSIONALE

Operatore call center con esperienza in assistenza clienti, gestione telefonate inbound e outbound, problem solving e supporto post-vendita. Ottime capacità comunicative, ascolto attivo e orientamento al cliente.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Periodo: _____

Azienda: _____

Mansioni svolte: _____

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio: _____

Istituto: _____

Anno conseguimento: _____

COMPETENZE

- Gestione chiamate inbound e outbound
- Assistenza clienti
- Problem solving
- Comunicazione efficace
- Utilizzo CRM
- Lavoro in team

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Luogo e data: _____ Firma: _____