

Checklist Firma Digitale 2025

Passaggi essenziali per firmare correttamente documenti digitali

Questa checklist ti guida passo dopo passo nell'uso della firma digitale per documenti PDF o contratti ufficiali. Usa la colonna 'Verificato' per segnare i passaggi completati.

Passaggio	Descrizione	Verificato
1. Scegli il tipo di firma	Verifica se serve firma elettronica semplice, avanzata o qualificata (per valore legale usare quella qualificata).	[]
2. Ottieni l'identità digitale	Attiva SPID, CIE o acquista un certificato di firma qualificata presso un provider accreditato.	[]
3. Installa il software o accedi al portale	Usa il software o la piattaforma fornita dal provider per apporre la firma.	[]
4. Prepara il documento	Assicurati che il PDF sia definitivo e senza campi compilabili.	[]
5. Apponi la firma digitale	Segui le istruzioni del provider e salva sia la copia firmata che quella originale.	[]
6. Verifica la firma	Controlla la validità del certificato e il timestamp tramite un verificatore ufficiale.	[]
7. Conserva il documento	Archivia la copia firmata in un luogo sicuro insieme alle ricevute elettroniche.	[]

Nota: questa checklist è a scopo informativo e non sostituisce le istruzioni ufficiali dei provider di firma digitale.